

龍谷大学 卒業生支援 利用登録申請書【郵便申込用】

申請者記入欄				
申請年月日	西暦	年	月	日 申請
卒業年月	西暦	年	月卒業	職務経歴 あり ・ なし
学籍番号				
フリガナ				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日生
住所	〒			
出身都道府県	※Uターン就職も含めて活動される方のみ、左欄に出身都道府県を記入してください。			
携帯電話			固定電話	
E-Mail(PC)				
E-Mail(携帯)				

※メールアドレスを記入する際は、-(ハイフン)、_(アンダーバー)、0(零)、o(オー)、1(壱)、i(アイ)、l(エル)等の判別ができるよう丁寧に記入ください。

【郵送時の留意事項】 以下の3点を同封のうえ、キャリアセンターまで郵送してください。

- ①本申請書(卒業生支援 利用登録申請書)
- ②本人確認書類(運転免許証・健康保険証等)のコピー
- ③返信用封筒(長形3号)[送付先の住所・氏名・**切手 460円貼付**]
* 切手代内訳<郵便料金:110円+簡易書留:350円 >
※速達希望の方は、速達代:300円を追加した切手 760円を貼付してください。

<郵送先> 〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷1-5 龍谷大学 キャリアセンター
※必ず、**簡易書留にて郵送**してください。

大学記入欄				
在籍確認	<input type="checkbox"/> 確認	発行者		受付印
ID		パスワード		
ID・パスワード利用期限	20 年 3 月 31 日			
送付日	20 年 月 日			

このIDとパスワードで龍谷キャリアナビ「龍ナビ」の利用ができます。また「卒業生支援センターの利用」を希望する場合、併せて龍谷大学卒業生就職支援サイトを同一のIDとパスワードで利用することができます。

龍ナビ: <https://www2.kyujin-navi.com/kisotsu/>

龍谷大学卒業生就職支援サイト: <https://www.ryukoku-alumni-cs.org>

- 上記、IDとパスワードの利用期限はその年度の3月末までです。その期限をこえて支援を希望する場合は、再申請を行ってください。
- 就職・進路が決定しましたら、必ずご報告ください。

【個人情報の取扱について】

1. 本紙に記載された個人情報は厳重に取扱い、就職・キャリア支援に関する支援事業のみに利用いたします。
2. 本紙に記載された個人情報は円滑な就職活動支援のため、本学の卒業生就職活動支援の委託先である「パーソルエクセルHRパートナーズ株式会社」に第三者提供いたします。パーソルエクセルHRパートナーズ株式会社とは個人情報の取り扱いについて秘密保持契約を取り交わしています。
3. 本紙に記載された個人情報の内容に、変更・質問等がございましたら、龍谷大学キャリアセンターまでお問い合わせください。

(2024.10.1修正)